І-4

Урок 11.**Вдосконалення текстів через виділення кольором, шрифтами фрагментів тексту, окремих слів.**

**Цілі:**

* ***навчальна***: продовжувати формувати вміння змінювати шрифт тексту: розмір, колір, накреслення символів;
* ***розвивальна***: розвивати уважність, пам’ять, мовлення, логічне мислення, навички самостійної роботи на комп’ютері;
* ***виховна***: виховувати самостійність та відповідальність, працелюбність, акуратність у роботі.

**Тип уроку**: засвоєння нових знань, формування вмінь і навичок.

**Обладнання та наочність**: дошка, комп’ютери, презентація.

**Програмне забезпечення**: браузер, текстовий редактор.

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап**

**ІІ. Мотивацій навчальної діяльності**

— Ви вже вмієте вводити (набирати) текст з клавіатури. Як ви вже зрозуміли, це досить клопітка справа.

* На цьому уроці ми вивчатимемо форматування тексту, тобто зміну шрифту, розміру, накреслення, кольору тощо.

**ІV. Вивчення нового матеріалу**

*(використовуються можливості локальної мережі кабінету або проектор)*

**V. Засвоєння нових знань**

**VІ.Фізкультхвилинка**

**VІІ. Формування вмінь та навичок**

**Робота за комп’ютером**

1. *Повторення правил безпечної поведінки за комп’ютером.*
2. *Інструктаж учителя.*
3. *Практична робота за комп’ютерами.*
4. *Вправи для очей.*

**VIІІ. Підбиття підсумків уроку**