Урок 10**. Вставлення зображень у текстовий документ.**

**Цілі:**

* ***навчальна***: сформувати вміння вставляти графічні об’єкти та організаційні діаграми у текстовий документ; формувати навички роботи з текстовими документами;
* ***розвивальна***: розвивати пам’ять, увагу, мовлення, логічне мислення, навички самостійної роботи на комп’ютері;
* ***виховна***: виховувати вміння узагальнювати, міркувати, відповідальність, самостійність, зацікавленість предметом «Інформатика».

**Тип уроку**: засвоєння нових знань, формування вмінь і навичок.

**Обладнання та наочність**: дошка, комп’ютери, підручники, презентація.

**Програмне забезпечення**:Microsoft Office Word.

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап**

* привітання
* перевірка присутніх
* перевірка готовності учнів до уроку

**ІІ. Мотивація пізнавальної діяльності.**

— Під час вивчення теми «Опрацювання тексту на комп’ютері» ви навчилися створювати текстовий документ, вводити (набирати) текст, форматувати його, виконувати різні операції з цілим текстом та його фрагментами.

— Що потрібно зробити, якщо є потреба проілюструвати текст, зробити його більш наочним, цікавим?

— Правильно, вам потрібно навчитися вставляти в текст зображення.

— Чи доводилося вам вставляти зображення раніше? У якій програмі? (MS PowerPoint)

— Як можна вставити зображення в текстовий документ, ви дізнаєтеся під час вивчення теми уроку. На цьому уроці ми навчимося додавати рисунки до тексту документа; дізнаємося про основні параметри розміщення рисунків у тексті; навчимося здійснювати форматування рисунків; з’ясуємо, як працювати з фігурним текстом.

**ІІІ. Повідомлення теми, цілей, завдань уроку**

**ІV. Вивчення нового матеріалу**

**Розповідь учителя (***з демонструванням презентації на екрані***)**

**Робота з підручником**: § 10.

**V. Фізкультхвилинка**

Діти, станьте біля парти, будемо відпочивати.

Сірі зайчики маленькі, вушка є у них довгенькі.

У лісі грались, веселились, працювати вже втомились.

А щоб добре працювати, треба трішки пострибати.

Відпочили, розім’ялись — й до роботи знову взялись.

**VІ. Засвоєння нових знань, формування вмінь**

**Робота за комп’ютером**

1. *Повторення правил безпечної поведінки за комп’ютером.*

*2)Інструктаж учителя.*

Підручник ст. 54

*3) Вправи для очей.*

Полетів метелик вгору, полетів метелик вниз.

Клас він облетів по колу, сів на парту, сів на ніс.

В іншу сторону по колу політав — і до вікна.

Хай літає він на волі. До уроку нам пора!

**VІІ. Підбиття підсумків уроку**

Закінчіть речення.

— Сьогодні я дізнався…

— Сьогодні я навчився…

— Було цікаво…

— Я виконував завдання…

— Тепер я вмію…

— У мене не вийшло…

**VII. Домашнє завдання**

Підручник § 10